



## Principles and Practice

Learning outcomes, which include knowledge and understanding of a subject as well as cognitive, personal and academic skills, should be explicitly stated for each unit of work/assignment/course, and these should be the pivot around which the whole course is developed.

The curriculum and instructional process assessment should:

- Account for a variety of learning styles;
- Be differentiated to account for the diverse backgrounds of learners;
- Provide a wide variety of different assessment opportunities and to be relevant and motivating to students;
- Be criteria-related using published, agreed, learning objectives mandated by the IB and made clear to students by teachers before tasks begin;
- Measure what students understand, what they can do and what they know;
- Be both formative (to assist students in building understanding, skills and knowledge) and summative (to assess students' acquired understanding, skills and knowledge);
- Be on-going and reflective;
- Allow students to evaluate their progress and set targets for improvement;

## Принципы и практики

Результаты обучения, которые включают в себя знание и понимание предмета, а также когнитивные, личные и академические навыки, должны быть четко указаны для каждой работы/задания/курса, и они должны быть стержнем, вокруг которого разрабатывается весь курс.

Учебная программа и оценка учебного процесса должны:

- Учитывать различные стили обучения;
- Быть дифференцированными, чтобы учитывался различный образовательный опыт учащихся;
- Предоставлять широкий спектр различных возможностей оценки и быть актуальными и мотивирующими для учащихся;
- Быть связанными с критериями, используя известные и согласованные цели обучения, установленные Международным Бакалавриатом (МБ) и разъясненные учителями учащимся до начала выполнения заданий;
- Оценивать то, что учащиеся понимают, что они могут делать и что они знают;
- Быть как формирующим (чтобы помочь учащимся в формировании понимания, навыков и знаний), так и итоговым (чтобы оценить приобретенное учащимися понимание, навыки и знания);
- Быть непрерывным и рефлексивным;
- Разрешить учащимся самостоятельно оценивать свой прогресс и ставить цели для улучшения обучения;

- Allow the school to evaluate the measure of success in meeting specific learning objectives;
- Be internally standardised both at departmental and grade level and between the Upper and Lower Schools, to ensure consistency;
- Be geared toward appraisal of a broad range of concepts, attitudes, knowledge and skills appropriate to an international and increasingly complex world.

### Guidelines for Assessment Practice

1. All assessment is criterion-related; however, the MYP and DP use distinct schemes and subject-specific criteria. The final report card of both the MYP and DP are on a scale of 1 to 7 with 7 being the highest mark. (see Appendix 1)
2. In the MYP the four criteria for each discipline (except Personal Project and Interdisciplinary units-3 criteria) is scored on a 1-8 scale, but the final grade still stays on the 1-7 scale.(see Appendix 1)
3. All internal assessment in MYP and DP should be designed to be formative and summative in nature. All assessments should provide feedback to the student from the teacher.
4. DP teachers should adapt examination (end-of-course) criteria so that students in the first year of study have access to the full range of assessment grades.
5. Students must be forewarned which criteria will be used by the teacher to evaluate any work turned in for assessment. Teachers should help students understand what is required of them to fulfil the criteria for a particular piece of assessed work.

- Позволять школе оценивать показатель успеха в достижении конкретных учебных целей;
- Обеспечивать внутреннюю стандартизацию как на уровне департаментов и классов, так и между старшей и младшей школами в целях обеспечения последовательности обучения;
- Быть ориентированным на оценку широкого спектра концепций, подходов, знаний и навыков, соответствующих меняющемуся миру вокруг нас.

### Руководство по выставлению оценки

1. Оценивание основано на критериях; тем не менее, МYP и DP используют различные схемы оценивания. Отчет об успеваемости МYP и DP имеет шкалу от 1 до 7, при этом 7 является наивысшей отметкой (см. Приложение 1)
2. В МYP существует четыре критерия, которые для каждого предмета (кроме Персонального проекта и Междисциплинарного исследования- 3 критерия) оцениваются по шкале от 1 до 8, но итоговая оценка выставляется по шкале от 1 до 7.(см. Приложение 1)
3. Все внутреннее оценивание в МYP и DP должно иметь формирующий и итоговый характер. Все оценки должны давать ученику обратную связь от учителя.
4. Преподаватели DP должны адаптировать критерии экзамена (окончания курса), чтобы учащиеся в первый год обучения имели доступ ко всему спектру критериев, которые используются для оценивания.
5. Учащиеся должны быть предупреждены, какие критерии будут использоваться преподавателем для оценки сданной работы. Преподаватели должны помочь учащимся понять, что от них требуется для соответствия критериям оцениваемой работы.

ManageBac is the tool we use to provide this information. A well-constructed rubric should:

- Support learning by providing clear guidance;
- Provide transparency to the process for students, their families and teachers;
- Provide clear, measurable evidence of learning;
- Link generic descriptors and their command terms to task-specific clarifications.

6. DP teachers must explain to students what is required to fulfil the criteria for any particular piece of assessed work. All DP criteria can be found on MyIB for criteria specific tasks.

7. Feedback to students should be prompt (within 10 working days of work being submitted) and supportive.

8. Teachers must keep a clear and accurate record (ManageBac) of all assessment activities. Both formative and summative assessment will occur within a single grading period.

9. Teachers always reward alternative but equally valid answers that contain coherent ideas which are relevant to the question. Any mark scheme used should not be considered exhaustive.

10. When using criterion-related assessment, student answers are placed where the majority of descriptors correspond to the student's work. If the descriptors include many strands of an objective and student performance is at a high level on most of the strands but not all of them, teachers adopt a "best-fit" model. If most of the performance was, for example, at the 5–6 level, and yet student work on a particular strand was missing, teachers might consider reducing the overall performance to a lower band. If a piece of work seems to fall between two-level descriptors, only partially fulfilling the requirements of the higher descriptor, teachers will

ManageBac - это инструмент, который мы используем для предоставления этой информации. Хорошо построенная рубрика должна:

- поддерживать обучения путем предоставления четких указаний;
- обеспечить прозрачность процесса для учащихся, их семей и преподавателей;
- предоставить четкие, измеримые доказательства обучения;
- связать общие и предметные дескрипторы с пояснениями для выполнения конкретных задач.

6. Преподаватели DP должны разъяснять учащимся, что требуется для выполнения критериев для любой конкретной части оцененной работы. Все критерии оценки программы DP можно найти на сайте MyIB для задания, основанного на критериях.

7. Обратная связь с учащимися должна быть оперативной (в течение 10 рабочих дней после представления работы) и поддерживающей.

8. Учителя должны вести четкий и точный учет (ManageBac) всех оценочных мероприятий. Как формирующая, так и итоговая оценка будет проводиться в течение одного аттестационного периода.

9. Учителя всегда оценивают альтернативные, но одинаково обоснованные ответы, содержащие последовательные идеи, имеющие отношение к вопросу. Любая используемая схема оценивания не должна считаться исчерпывающей.

10. При использовании оценки, связанной с критерием, ответы учащихся определяются тем, где большинство дескрипторов соответствует работе студента. Если успеваемость учащихся находится на высоком уровне в большинстве дескрипторов, но не на всех, учителя принимают решение о «наилучшем соответствии» той или иной итоговой оценке. Если большая часть работы была выполнена, например, на уровне 5-6, и тем не менее в ученической работе отсутствует тот или иной критерий, учителя могут рассмотреть возможность снижения общего балла до более низкого. Если работа стоит на границе между двумя дескрипторами, лишь частично выполняя требования высшего дескриптора, учителя будут

re-read both of the descriptors in question and choose the descriptor which is a 'best fit' description of the candidate's work.

11. If a teacher suspects that a student is guilty of malpractice, he/she should not award a level of achievement and refer to the school's Academic Honesty Policy for further guidance.

## Facilitating Assessment

In the MYP we follow a policy of continuous assessment, of which, most are formative. Continuous feedback is the idea to further learning and to provide assessment for learning not assessment of learning. Grades are not cumulative but are based on the most recent performance by the student. An internal homework and assessment calendar is used to harmonise all major assignments during the year.

## Middle Years Programme

Teachers use various means to assess students. Some of these will be particular to the subject, such as the developmental workbook in visual arts, lab reports in science or oral interviews in languages. Some will be more general and include tests, quizzes, projects, position and research papers, oral presentations, seminar presentations and debates.

Students are graded on academic success (criteria) as well as through Approaches to Learning (ATL's). Both are reported throughout the school year.

All MYP students sit for final assessments at the end of the school year. These assessments are not more valuable than other assessments and teachers use this as a final assessment, not a whole year exam.

перечитывать оба рассматриваемых дескриптора и выбрать дескриптор, который является «наилучшим» описанием работы ученика.

11. Если учитель подозревает, что ученик скопировал или списал информацию, он/она не должен выставлять какую-либо оценку и обращаться к Политике академической честности школы для принятия решения.

## Оценивание, способствующее обучению

МYP придерживается политики непрерывного оценивания, из которых большинство оценок являются формирующими. Непрерывная обратная связь является поддержкой дальнейшего обучения и предоставления оценки для обучения, а не оценки обучения. Оценки не являются кумулятивными, они основаны на последних показателях ученика. Внутренний календарь домашних заданий и оцениваний используется для согласования дат всех основных заданий в течение года.

## Программа средней школы

Учителя используют различные средства для оценки учащихся. Некоторые из них будут направлены на оценивание определенного предмета, например, рабочий журнал изобразительного искусства, лабораторные отчеты или устные интервью на изучаемых языках. Некоторые из них будут носить более общий характер и будут включать тесты, тесты, проекты, позиционные и исследовательские документы, устные презентации, презентации семинаров и дебаты.

Учащиеся получают оценку академических успехов (критерии), а также подходов к обучению (ATL). Обе оценки включены в отчеты на протяжении учебного года.

Все учащиеся МYP проходят итоговое оценивание в конце учебного года. Эти оценки не более ценны, чем другие оценки, и учителя используют их как одну из итоговых оценок, а не результат обучения за целый год.

## eAssessments

Students in Year 11 will sit for eAssessments in May of that year. All students will do online exams in Language & literature (English), Individuals & societies, Maths, Science, Interdisciplinary, and will do the portfolio for PHE, Design, and Arts. Along with the Personal Project, students must attain 28 points out of 56 possible to receive the MYP Certificate.

## Diploma Programme

All students at Brookes Moscow attempt the full Diploma during Year 12 and 13. Exceptions can be made for those students who are not proficient in English, although they would still be enrolled as course candidates. This would only take place in special circumstances. All students work towards earning their Brookes Moscow Diploma as well as their official IB Diploma.

The IB Diploma is not granted after an accumulation of course credits, but following assessment of individual student performance by external IB examiners. This evaluation is based primarily on external examinations taken in all subjects at the conclusion of the final year of study in Year 12. Final grades also include internal assessment, such as oral examinations in English, French, Spanish, Russian, or Mandarin, practical work in science classes and artwork portfolios – all of which are reviewed or mandated by external IB examiners. Like the MYP, the Diploma Programme assessment is criterion-based, which means student performance is measured against pre-specified assessment criteria based on the aims and objectives of each subject curriculum, rather than the performance of other students taking the same examinations.

## Mock Exams

Students in Year 12 and 13 sit for the Mock Exams. In Year 12, Mock Exams session is in June, and in Year 13 students sit for Mock Exams twice - in November and full exam session in March.

## Онлайн экзамены

Ученики 11-го года обучения участвуют в eAssessments в мае того же года. Все ученики сдают следующие онлайн-экзамены: язык и литература (английский язык), человек и общество, математика, наука, междисциплинарные предметы, а также создание портфолио по физической культуре и здоровью, дизайну и искусству. Наряду с Персональным проектом ученики должны получить 28 баллов из 56 возможных для получения сертификата МYP.

## Дипломная программа

Все ученики школы Brookes Moscow пытаются получить полный Диплом в течение 12 и 13 года обучения. Исключения могут быть сделаны для тех учеников, которые не владеют английским языком, хотя они по-прежнему будут зачислены как кандидаты на прохождение курсов. Это будет происходить только в особых обстоятельствах. Все ученики работают над получением диплома Brookes Moscow, а также официального диплома МБ. Диплом выдается не после накопления баллов за курс, а после оценки индивидуальных результатов обучения внешними экзаменаторами МБ. Эта оценка основана главным образом на оценивании, которое проводится внешними экзаменаторами, по всем предметам в конце 13-го года обучения. Выпускные оценки также включают в себя внутреннюю оценку, такую как устные экзамены по английскому, французскому, испанскому, русскому или китайскому языкам, практическую работу в научных классах и портфолио художественных работ - все они рассматриваются и оцениваются внешними экзаменаторами МБ. Как и в МYP, оценивание в Дипломной программе основывается на критериях, что означает, что успеваемость учащихся измеряется по заранее определенным критериям оценки, исходя из целей и задач каждого предмета учебной программы, а не успеваемости других студентов, сдающих те же самые экзамены.

## Пробные экзамены

Ученики 12 и 13-го года обучения сдают пробные экзамены. На 12 году обучения пробный экзамен проводится в июне, а на 13 году обучения пробные экзамены проводятся дважды - в ноябре и полный экзамен в марте.

The Mocks cover the entire two-year programme and are done using past exams in most cases. Students are placed in the same testing environment as the May Exams. For more information on this please see the *Brookes Moscow Diploma Handbook*.

## DP Exams

At the end of the programme, students take written examinations that are marked by external IB examiners. Students also complete assessment tasks in the school. These assessments are either initially marked by teachers and then externally moderated, or sent directly to external examiners having been standardised internally. The Diploma is awarded to students who gain at least 24 points, subject to certain minimum levels of performance across the whole programme and to satisfactory participation in the creativity, activity, and service (CAS) requirement. The highest total that a Diploma Programme student can be awarded is 45 points.

## Internal Deadlines

All DP and MYP students are required to meet all internal deadlines as set by their teachers. Students who do not meet internal deadlines may face disciplinary action as discussed in the *Brookes Moscow Diploma Handbook* and the *Brookes Moscow Student Handbook*. In the DP, if deadlines are not met, students are not provided with written/verbal feedback or earlier versions of work may be submitted to the IB.

Пробные экзамены охватывают всю двухлетнюю программу и в большинстве случаев проводятся с использованием материалов экзаменов прошлых лет. Ученики помещаются в те же условия тестирования, в каких будут проходить официальные майские экзамены. Дополнительную информацию об этом можно найти в *Справочнике Дипломной программы Brookes*.

## Экзамены Дипломной программы

В конце Дипломной программы, учащиеся сдают письменные экзамены, оцениваемые внешними экзаменаторами МБ. Ученики также выполняют оценочные задания в школе. Эти оценки либо первоначально отмечаются преподавателями, а затем модерируются извне, либо направляются непосредственно внешним экзаменаторам после внутренней стандартизации. Диплом вручается ученикам, набравшим не менее 24 баллов, при условии определенного минимального уровня успеваемости в течение всей программы и удовлетворительного участия в проекте о творчестве, деятельности и служении (CAS). Наивысшая сумма, которую может получить студент Дипломной программы, составляет 45 баллов.

## Внутренние сроки сдачи

Все студенты МYP и DP обязаны соблюдать все внутренние сроки сдачи работ, установленные преподавателем. Ученики, не сдавшие работу в срок, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. об этом упоминается в *Справочнике Дипломной программы Brookes Moscow* и *Справочнике ученика Brookes Moscow*. Если ученики Дипломной программы не сдали работы вовремя, то они не получают письменную/устную обратную связь от учителя или более ранняя версия работы сдается на рассмотрение в IB.

## Supporting Assessment

### Expectations of the student

The teacher can expect the student to:

- Be on time to class and fully prepared with all the appropriate materials for classwork and assessment activities;
- Respect others' right to learn and to collaborate constructively with peers;
- Submit any required work—homework, classwork, assignments and projects, etc.—on time and with due diligence;
- Present work neatly and appropriately, i.e. general written work should be completed in blue ink, and diagrams should be in pencil and/or coloured pencils.

### Expectations of the teacher

The student can expect the teacher to:

- Clearly identify the requirements for each piece of work, providing students with task-specific clarification of relevant assessment criteria/rubrics;
- Provide adequate time for students to complete any given assessment task;
- Provide adequate access to any materials necessary for the successful completion of any assessment task;
- Assess all work appropriately and return it to students within ten days. For more detailed work, especially at DP level or in the completion of MYP projects, teachers may take more than 10 days to return the work.

## Процесс оценивания

### Каковы ожидания от студента

Учитель может ожидать от ученика:

- Быть на занятиях вовремя и полностью подготовленными со всеми соответствующими материалами для занятий и оценивания;
- Уважать право других на обучение и конструктивное сотрудничество со сверстниками;
- Своевременно и с должной осмотрительностью представить все необходимые работы - домашние задания, классные работы, задания и проекты и т.д.;
- Представлять работу аккуратно и надлежащим образом, т.е. общая письменная работа должна быть завершена синими чернилами, а диаграммы должны быть карандашами и/или цветными карандашами.

### Каковы ожидания от учителя

Ученик может ожидать от учителя:

- четко определить требования к каждой работе, предоставив учащимся конкретные разъяснения соответствующих критериев/рубрик оценки;
- предоставить учащимся достаточное время для выполнения любого поставленного задания;
- обеспечить надлежащий доступ к любым материалам, необходимым для успешного выполнения задания;
- оценить все работы надлежащим образом и вернуть их ученикам в течение десяти дней. Для более детальной работы, особенно на уровне Дипломной программы или при завершении проектов МYP, преподавателям может потребоваться более 10 дней для возвращения работы ученику.

## Expectations of parents

The school encourages parents to offer constructive and positive support as their children complete their school work; however, this support should not go so far as to compromise the authenticity of the child's work.

The school recommends that:

- A student be provided with a quiet space at home and adequate time to complete their school work;
- A student has access to a computer;
- A student have Internet access and/or access to books/a library (students have access to the internet and library during school and after)

## Internal and External Assessments

Internal and external assessment is a feature of both the DP and the MYP. Internal assessment is undertaken by all Upper School teachers; external assessment involves teachers and/or coordinators sending candidate work to IB examiners for assessment. MYP students in Year 11 will take part in e-assessments.

## Awarding Term Grades

In each subject in the Upper School, the award of a summative term grade requires the translation of a variety of criteria referenced grades awarded through each term into a single 7 (high)-1 (low) grade. Each subject has specific criteria and these criteria are measured on numeric scales, which differ by subject/course. Each teacher must have these criteria clearly identified in their curriculum documentation.

DP students receive a grade after every term to show progress and where they are ability wise during the terms. Predicted grades are given at the end of Year 13 prior to the start of May Exams.

## Каковы ожидания от родителей

Школа поощряет родителей оказывать конструктивную и позитивную поддержку по мере того, как их дети завершают школьную работу; однако эта поддержка не должна идти настолько далеко, чтобы поставить под угрозу подлинность работы ребенка.

Школа рекомендует:

- Учащимся должно быть предоставлено тихое место дома и достаточное время для завершения их школьной работы;
- Учащийся имеет доступ к компьютеру;
- Учащийся имеет доступ к Интернету и/или доступ к книгам/библиотеке (учащиеся имеют доступ к Интернету и библиотеке во время и после школы)

## Внутренние и внешние оценки

Внутренняя и внешняя оценка является особенностью как DP, так и MYP. Внутренняя оценка проводится всеми учителями старших классов; внешняя оценка предполагает направление преподавателями и/или координаторами кандидатской работы экзаменаторам IB для оценки. Ученики MYP на 11-м году обучения примут участие в тренировочных экзаменах.

## Выставление оценок за учебный семестр

По каждому предмету в старшей школе выставление итоговой оценки требует подсчета различных критериев, на которые ссылаются оценки, выставяемые каждый семестр, где 7 (высокий) -1 (низкий) балл. Каждый предмет имеет конкретные критерии, и эти критерии измеряются по цифровым шкалам, которые различаются по предмету/курсу. Каждый учитель должен четко определить эти критерии в своей учебной документации.

Ученики DP получают оценку после каждого семестра, чтобы показать прогресс и способности в течение учебного семестра. Прогнозируемые оценки даются в конце 13 года обучения, до начала майских экзаменов



### Awarding a grade below 3

Prior to the release of term grades, the relevant IB programme coordinator must be informed of any grade of 1 or 2 across the term. The teacher awarding grades of 1 or 2 should also supply the coordinator with the relevant correspondence with the student and parents, and all information about the measures taken to address the student's difficulties. This should be copied to the relevant coordinator, form tutor, and principal.

### Submission of Student Work

All summative assessments must be notified as a 'task' on the ManageBac calendar. Students should be informed by email. ManageBac notification should include the following features:

- Indication of task content and conceptual understandings;
- Form of the task, e.g. an essay, report, presentation, podcast, oral, performance, etc.;
- The criteria to be assessed, with generic descriptors and task-specific clarifications;
- Task's due date.

For each teaching unit, the final summative assessment should be posted as a "task" on the ManageBac calendar. This requirement is mandatory and needs to be followed so students, parents, and other teachers know when the assessment will take place.

### Выставление оценки ниже 3 баллов

По каждому предмету в старшей школе перед выставлением итоговой оценки соответствующий координатор программы МБ должен быть проинформирован о любой возможности получения учащимся оценки 1 или 2. Преподаватель, оценивший учащегося на 1 или 2, должен также предоставить координатору соответствующую переписку с учеником и родителями, а также всю информацию о мерах, принятых для решения проблем учащегося. Об этом должны быть уведомлены соответствующий координатор, классный руководитель и руководитель школы.

### Сдача ученической работы

Все итоговые оценки должна быть отображены как «задание» в календаре ManageBac. Учащиеся должны быть проинформированы по электронной почте. Уведомление ManageBac должно включать следующие функции:

- указание содержания задания и концептуального понимания;
- форма задания, например, эссе, доклад, презентация, подкаст, устная речь, выступление и т.д.;
- критерии, подлежащие оценке, с общими дескрипторами и разъяснениями по конкретным заданиям;
- Срок выполнения задания.

В начале каждого учебного раздела итоговая оценка должна размещаться в календаре ManageBac как «задание». Это требование является обязательным и должно соблюдаться, чтобы учащиеся, родители и другие преподаватели знали, когда будет проведено оценивание.

Formative assessment, or non-summative assessment tasks to check for student understanding, may be notified on ManageBac. Notification of all formative tasks should include information about the teacher's expectations.

### **In-class task**

If a student is absent from school on the day an assessment task is to be completed, he/she must see their teacher on their first day back, before attending any classes, to organise a time to catch-up on the missed task. Failure to follow this procedure could result in the student receiving no credit for the missed task (students will still need to complete the task in order to meet the learning outcomes for the course).

### **Scheduling missed tasks**

When scheduling a time to complete a missed task, the teacher will take into account a student's circumstances (e.g. recovery from sickness) during his/her preparation time. In some cases, an alternative task may be given. Each case will be reviewed individually before a decision is made.

### **Assessment extensions**

A student may apply for an extension through their classroom teacher prior to the due date. Students must have a valid reason for application and, if approved, a new date will be set for submission.

О формирующем оценивании, не итоговом задании на оценку, которое проводится, чтобы проверить уровень понимания учеников, может быть отослано напоминание с ManageBac. Уведомление обо всех формирующих заданиях должно включать информацию об ожиданиях учителя.

### **Задания в классе**

В случае отсутствия в школе в день проведения оценивания, ученик по возвращению в школу должен незамедлительно обратиться к соответствующему преподавателю, чтобы сделать пропущенное задание. Несоблюдение этой процедуры может привести к тому, что ученик не получит зачета за задание (ученикам необходимо выполнять задания, чтобы соответствовать результатам обучения для окончания курса).

### **Планирование сдачи пропущенных заданий**

При планировании времени для выполнения пропущенного задания учитель учитывает обстоятельства учащегося (например, восстановление после болезни) во время его подготовки. В некоторых случаях может быть поставлена альтернативная задание. Каждый случай рассматривается индивидуально для принятия решения.

### **Дополнительное время**

Ученик может подать заявление на дополнительное время для выполнения задания через своего учителя в классе. У учащихся должна быть уважительная причина для подачи заявления, и в случае одобрения будет установлена новая дата подачи заявления.

## School Examinations: Specific Guidelines

### General

1. When instructed to enter the examination room, students must do so in a quiet and orderly manner.
2. No form of refreshment, except water carried in a resealable container, may be taken into the examination room.
3. Students may take to their desk/table only the following items:
  - General stationery (for example, pens, pencils, coloured pencils, an eraser, geometry instruments and a ruler). Pencil cases must be clear (transparent);
  - Other materials specified by the school as required for a particular examination (for example, an electronic calculator).
4. The examination coordinator will create a seating chart and have a name tag on each desk or table when students enter the examination room.
5. Students must remain seated until permission is given by the teacher to leave.
6. The exam coordinator will pass out the examinations but they must remain closed until they are instructed to open them.
7. The exam coordinator will read all instructions prior to the students opening the examination.
8. If students arrive late, no additional time will be given to complete the examination.

## Регламент проведения школьных экзаменов

### Общая информация

1. При входе в экзаменационный класс ученики должны тихо и в определенном порядке сесть на свои места.
2. Никакие иные напитки, за исключением воды, которая должна находиться герметизированном контейнере, не может быть использована во время проведения экзамена.
3. Ученикам позволено иметь при себе во время экзамена только следующие предметы:
  - Общие канцелярские принадлежности (например, ручки, карандаши, цветные карандаши, ластик, геометрические инструменты и линейка). карандашные футляры должны быть просматриваемыми (прозрачными);
  - Другие материалы, указанные школой как необходимые для конкретного экзамена (например, электронный калькулятор).
4. Координатор экзамена создаст схему рассадки учеников и на каждом столе/парте будет обозначено имя ученика, когда учащиеся войдут в экзаменационный класс.
5. Учащиеся должны оставаться сидящими до тех пор, пока учитель не разрешит им уйти.
6. Координатор экзамена раздаст экзаменационные материалы, но они должны оставаться закрытыми до тех пор, пока учеников не проинструктируют открыть конверты.
7. Координатор экзамена прочтет все инструкции перед тем, как студенты откроют экзаменационное задание.
8. Если ученик прибывает на экзамен с опозданием, никакого дополнительного времени для завершения экзамена выделено не будет.

9. If a student must leave the examination room to use the restroom, the exam coordinator will take note of the time they left and returned. No materials may be taken out of the room or brought back in.
  10. During the examination, and at other times specified by the examination coordinator, a student must not communicate with any other candidate. Failure to observe this regulation may constitute malpractice, resulting in no grade being awarded for the examination.
  11. If a student finds that he or she has accidentally taken unauthorised material (papers, books, notes of any kind) into an examination, this material must be given to the examination supervisor immediately. Failure to do so may lead to no grade being awarded for the examination.
  12. No phones of any kind can be taken into the examination room. If a student realises they have a phone it needs to be given to the exam coordinator prior to the exam starts. If a phone is discovered after the exam has started, the exam will be taken from the candidate and the exam will not be scored.
  13. Students will not be allowed to leave the examination room during the first hour or during the last 15 minutes of any examination. If the duration of the examination is less than one hour 15 minutes, students will not be allowed to leave during the examination.
  14. If a student leaves the examination before the scheduled finishing time, the student will not be allowed to return.
9. Если студент должен выйти из экзаменационного класса, чтобы воспользоваться туалетом, координатор экзамена примет к сведению время их ухода и возвращения. Никакие материалы не могут быть вынесены из помещения или доставлены обратно.
  10. Во время экзамена и в другое время, установленное координатором экзамена, ученик не должен общаться с каким-либо другим кандидатом. Несоблюдение этого положения может представлять собой возможность подделки работы, в результате чего работа ученика не будет оценена.
  11. Если студент обнаруживает, что он случайно взял на экзамен несанкционированный материал (бумаги, книги, записки любого рода), этот материал должен быть немедленно передан координатору экзамена. Невыполнение этого требования может привести к тому, что ни одна из оценок за экзамен не будет выставлена.
  12. Никакие средства связи не могут быть в экзаменационном классе. Если ученик знает, что у него есть телефон, он должен быть передан координатору экзамена до начала экзамена. В случае обнаружения телефона после начала экзамена, у ученика заберут экзаменационные материалы и оценка выставлена не будет.
  13. Ученикам не разрешается выходить из экзаменационного класса в течение первого часа или в течение последних 15 минут любого экзамена. Если продолжительность экзамена составляет менее одного часа 15 минут, ученикам не разрешается выходить во время экзамена.
  14. Если ученик покидает экзамен до запланированного времени окончания, ему не разрешат вернуться.

15. No examination materials— examination papers, answer papers, rough working— may be taken out of the examination hall.
16. Students must leave the examination room in a quiet and orderly manner.

## Academic Honesty

If a teacher suspects malpractice, he/she will refer to the [Brookes Moscow Academic Honesty Policy](#) for guidance.

## DP External and Internal Assessments

- Students are made aware of this policy, Brookes Academic Honesty Policy once they enter the Diploma Programme, as well as the *DP Conduct of Examination booklet, 2022*
- Any work suspected of malpractice, plagiarism, or any other form of dishonesty will not be submitted to the IBO for marking
- This could be Extended Essay, Internal Assessment, TOK Essay, CAS requirements
- Final Exam papers: students suspected of academic dishonesty during a final exam will have their exam taken and they will be removed from the exam room. The proper procedure will be followed by the school in terms of informing the IBO
- If misconduct is identified prior to the school turning in the assessment to the IBO, the student will be disciplined according to school policy and the work will be re-done prior to submission

15. Никакие экзаменационные материалы - экзаменационные листы, бланки ответов, черновики - не могут быть вынесены из экзаменационного класса.
16. Студенты должны покинуть экзаменационную комнату тихо и упорядоченно.

## Академическая честность

Если у учителя возникло подозрение, что в работе присутствует плагиат, он/она обращается к Политике Академической честности Brookes Moscow - [Brookes Moscow Academic Honesty Policy](#)

## Внешние и внутренние оценки DP

- Ученики проинформированы об этой политике, Политике академической честности Brookes Moscow после того, как они поступают в Дипломную программу, а также они знакомятся с брошюрой «Проведение экзаменов DP», 2020 год.
- Любая работа, подозреваемая в халатности, плагиате или любой другой форме недобросовестности, не будет представлена в Организацию Международного бакалавриата(ОМБ) для оценивания
- Это может быть Расширенное эссе, внутренняя оценка, эссе по теории познания, требования проекта творчество, деятельность и служение(CAS).
- Итоговые экзаменационные материалы: у учеников, подозреваемых в академической нечестности во время выпускного экзамена, экзаменационные бланки будут изъяты и ученики будут удалены из экзаменационного класса. Необходимая процедура будет соблюдена школой в части информирования ОМБ
- Если проступок будет выявлен до того, как школа обратится в ОМБ, ученик будет привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со школьной политикой, и работа будет переделана перед сдачей.

- If misconduct is identified once the assessment has been formerly submitted then an NA will be recorded on the appropriate mark sheet and this could have serious consequences on the eligibility for the Diploma
- If misconduct is detected after the work has been externally assessed, the school must notify the IBO. An IB Diploma or Certificate will be withdrawn at any time if misconduct is found by a student after assessment.
- Если проступок выявлен после того, как оценка была выставлена, то NA(не сдано) будет записано на соответствующий лист оценки, что может иметь серьезные последствия для права на получение Диплома
- Если проступок обнаруживается после внешней оценки работы, школа должна уведомить об этом ОМБ. Диплом или сертификат МБ могут быть отозваны в любое время, даже после выставления оценки, если будут выявлены какие-либо нарушения.

## Review

An academic committee consisting of the DP & MYP Coordinator, Principal and DP & MYP teachers, review the assessment policy at the end of the academic year (June) and make suggestions for revision's in the policy. The assessment manual is previewed by all DP teachers at the conclusion of the committee work and approved by the head of upper school. As the IB changes its assessment policy so too does Brookes Moscow.

## Обзор

Академический комитет, состоящий из координатора Дипломной программы и Программы средней школы, директора и преподавателей Дипломной программы и Программы средней школы, рассматривает политику оценивания в конце учебного года (июнь) и вносит предложения по пересмотру политики. Руководство по оценке просматривается всеми учителями Дипломной программы по завершении работы комиссии и утверждается руководителем старшей школы. По мере того, как ОМБ меняет свою политику оценивания, Brookes Moscow также вносит изменения в свою политику.

## Appendix 1

Scale for converting criteria-based assessment into an assessment according to a 7-point system

Criteria	Points	Final Grade
4 criteria: A,B,C,D Maximum 8 per criteria	28-32	7
	24-27	6
	19-23	5
	15-18	4
	10-14	3
	6-9	2
	0-5	1

### Assessment in DP

Grade descriptors consist of characteristics of performance at each grade.

The descriptors apply to groups of subjects but substantial similarity exists across sets of group grade descriptors.

Each subject group (total 6) has their grade descriptors.

## Приложение 1

Шкала перевода критериального оценивания в оценку по 7-балльной системе, Программа средней школы

Количество критериев	Количество баллов	Итоговая оценка
4 критерия: A,B,C,D Максимальная оценка за критерий 8	28-32	7
	24-27	6
	19-23	5
	15-18	4
	10-14	3
	6-9	2
	0-5	1

### Оценивание в Дипломной программе

Дескрипторы оценок состоят из характеристик производительности.

Дескрипторы применяются к группам предметов, но существует существенное сходство между дескрипторами различных предметных групп. .

Каждая предметная группа (всего 6) имеет свои дескрипторы оценки.

Appendix 2  
IB MYP Grade Descriptors

## Grade Descriptors

### Final Grade Descriptor

7	Produces high-quality, frequently innovative work. Communicates comprehensive, nuanced understanding of concepts and contexts. Consistently demonstrates sophisticated critical and creative thinking. Frequently transfers knowledge and skills with independence and expertise in a variety of complex classroom and real-world situations.
6	Produces high-quality, occasionally innovative work. Communicates extensive understanding of concepts and contexts. Demonstrates critical and creative thinking, frequently with sophistication. Uses knowledge and skills in familiar and unfamiliar classroom and realworld situations, often with independence.
5	Produces generally high-quality work. Communicates secure understanding of concepts and contexts. Demonstrates critical and creative thinking, sometimes with sophistication. Uses knowledge and skills in familiar classroom and real-world situations and, with support, some unfamiliar real-world situations.
4	Produces good-quality work. Communicates basic understanding of most concepts and contexts with few misunderstandings and minor gaps. Often demonstrates basic critical and creative thinking. Uses knowledge and skills with some flexibility in familiar classroom situations, but requires support in unfamiliar situations.
3	Produces work of an acceptable quality. Communicates basic understanding of many concepts and contexts, with occasionally significant misunderstandings or gaps. Begins to demonstrate some basic critical and creative thinking. Is often inflexible in the use of knowledge and skills, requiring support even in familiar classroom situations.
2	Produces work of limited quality. Expresses misunderstandings or significant gaps in understanding for many concepts and contexts. Infrequently demonstrates critical or creative thinking. Generally inflexible in the use of knowledge and skills, infrequently applying knowledge and skills.
1	Produces work of very limited quality. Conveys many significant misunderstandings or lacks understanding of most concepts and contexts. Very rarely demonstrates critical or creative thinking. Very inflexible, rarely using knowledge or skills.
N/A	Not Yet Assessed.

## Effort

### Grade Descriptor

E	Excellent
G	Good
S	Satisfactory
N	Needs Improvement



## Итоговые оценки МУР

Оценка	Описание
7	Ученик производит качественную, часто новаторскую работу; показывает всестороннее, тонкое понимание концепций и контекстов, постоянно демонстрирует углубленное критическое и творческое мышление; часто независимо использует знания и навыки в различных сложных ситуациях как в классе, так и в жизни.
6	Ученик производит качественную, иногда новаторскую работу; показывает обширное понимание концепций и контекстов; демонстрирует критическое и творческое мышление, иногда углубленное; использует знания и навыки в различных знакомых и незнакомых ситуациях как в классе, так и в жизни, иногда независимо.
5	Ученик производит в целом качественную работу; показывает уверенное понимание концепций и контекстов; демонстрирует критическое и творческое мышление, иногда углубленное; использует знания и навыки в знакомых школьных и реальных ситуациях, а также, при поддержке, в некоторых незнакомых ситуациях в жизни.
4	Ученик производит качественную работу; показывает базовое понимание большинства концепций и контекстов, с небольшими пробелами; часто демонстрирует базовое критическое и творческое мышление; проявляет некоторую гибкость в знакомых ситуациях в классе, однако, требуется поддержка в незнакомых ситуациях.
3	Ученик производит работу удовлетворительного качества; показывает базовое понимание многих концепций и контекстов, иногда со значительными пробелами; начинает демонстрировать некоторые основные качества критического и творческого мышления; часто не проявляет гибкости в использовании знаний и навыков, требуя поддержки даже в знакомой ситуации в классе
2	Ученик производит работу удовлетворительного качества; показывает непонимание или значительные пробелы в понимании многих концепций и контекстов; нечасто демонстрирует критическое и творческое мышление; в целом не проявляет гибкости в использовании знаний и навыков и нечасто их применяет.
1	Ученик производит работу неудовлетворительного качества; показывает значительное непонимание большинства концепций и контекстов; очень редко демонстрирует критическое и творческое мышление; не проявляет гибкости в использовании знаний и навыков и редко их применяет.
NA	Не оценено

## Старание

Оценка	Описание
E	Отлично
G	Хорошо
S	Удовлетворительно
N	Требуется улучшения

Appendix 3  
Comparative table, MYP grades

Final grade	Approximate score on a five-point scale (as per IB MYP grade descriptors)
7	5 (excellent)
6	
5	4 (good)
4	
3	3 (satisfactory)
2	
1	2 (unsatisfactory)

Приложение 3  
Примерная сравнительная таблица, оценки  
Программы средней школы

Итоговая оценка	Примерная оценка по пятибалльной шкале(согласно описаниям оценки от IB MYP)
7	5 (отлично)
6	
5	4 (хорошо)
4	
3	3 (удовлетворительно)
2	
1	2 (неудовлетворительно)