



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Автономной
некоммерческой
общеобразовательной организации
Московская школа «Брукс»
№ 2-ОБР от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема обучающихся в
Автономную некоммерческую
общеобразовательную организацию
Московская школа «Брукс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **Закон об образовании**) и постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», а также принципами, требованиями и рекомендациями Организации Международного Бакалавриата.

1.2. Настоящее положение регламентируют вопросы приема в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию Московская школа «Брукс» (далее — **Организация** или **Школа**) граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем положении, их содержание соответствуют терминам и определениям Закона об образовании.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, вне зависимости от пола, происхождения, расовой, языковой, религиозной и социальной принадлежности и особыми образовательными потребностями, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании и иными федеральными законами могут предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В школу на равных условиях с особенностями, установленными настоящим

APPROVED

by order of Director
of Autonomous Non-Profit
General Education Organization
Moscow School «Brookes»
No. 2-OBP dated 31.08.2018

REGULATIONS

**on the procedure for admitting students to
Autonomous Non-Profit General Education
Organization Moscow School «Brookes»**

1. General terms

1.1. These Regulations are developed in accordance with Art. 55 of Federal Law dated 29.12.2012 No. 273-ФЗ «On education in the Russian Federation» (hereinafter referred to as **Law on education**) and Decree of the Government of the Russian Federation dated 15.08.2013 No. 706 «On approval of the rules for rendering the paid educational services», as well as the principles, requirements and recommendations of the International Baccalaureate Organization.

1.2. These Regulations regulate the admission of citizens to Autonomous Non-Profit General Education Organization Moscow School «Brookes» (hereinafter — the **Organization** or **School**) for education in additional general education programs in the part not regulated by the legislation on education.

1.3. The terms and definitions used in these Regulations and their contents correspond to the terms and definitions of the Law on education.

1.4. Admission to the School is conducted on the principles of equal conditions of admission for all the intending students, regardless of gender, origin, race, language, religion and social affiliation and special educational needs, with the exception of persons who, in accordance with the Law on education and other federal laws may be granted special rights (benefits) in admission to education.

1.5. Russian citizens, foreign citizens and stateless persons are admitted to the school on equal terms



Положением, принимаются граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства. Указанные лица принимаются в Школу при условии, что они владеют английским языком, а также иными языками обучения, утвержденными локальными нормативными актами Организации, на уровне, достаточном для освоения образовательных программ, реализуемых Школой на соответствующем языке (далее – **Поступающие**).

1.6. В Школу принимаются дети от 2 лет до 17 лет (на момент поступления).

1.7. Прием в Школу производится круглогодично при наличии свободных мест с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и юридических лиц по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Законные представители Поступающих, являющихся одаренными, особо мотивированными детьми, а также Поступающих, показавших исключительные результаты вступительных испытаний при приеме в Школу, вправе обратиться с Стипендиальную комиссию Школы с заявлением о снижении стоимости обучения выбранных образовательных программ в порядке и на условиях, установленном локальными нормативными актами Школы.

1.9. Организация приема и зачисления Поступающих осуществляется Приемной комиссией Школы.

1.10. Состав и порядок деятельности Приемной комиссии, утверждаются приказом Директора Школы.

Директор Школы назначает Председателя Приемной комиссии и ее Секретаря.

1.11. Информация о порядке и условиях приема размещается на англоязычном и русскоязычном сайтах Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – **Сайты Школы**).

2. Порядок приема В Школу

2.1. Поступление в Школу происходит в следующем порядке:

- подача заявления;
- оплата регистрационного взноса;

with the peculiarities established by these Regulations. These persons are admitted to the School provided that they speak English and other languages of training courses approved by the local regulations of the Organization, at a level sufficient for the development of educational programs implemented by the School in the appropriate language (hereinafter – **the Intending students**).

1.6. Children from 2 years to 17 years old (at the time of admission) are admitted to the School.

1.7. Admission to the School is made all year round if there are free places with payment of training fees at the expense of natural persons and legal entities for additional general education programs.

1.8. Legal representatives of the Intending students, who are gifted, especially motivated children, as well as those who have shown exceptional results of entrance tests at the School admission, have the right to apply to the Scholarship Commission of the School with an application to reduce the cost of training of the selected educational programs in the order and on the terms established by local regulations of the School.

1.9. Organization of admission and enrollment of the Intending students is carried out by the Admissions Commission of the School.

1.10. The composition and operating procedures of the Admissions Commission are approved by order of the School Director.

The School Director appoints the Chairman of the Admissions Commission and its Secretary.

1.11. Information on the procedure and terms for admission is posted on the English and Russian-language websites of the School in the information and telecommunications network «Internet» (hereinafter – **the School Websites**).

2. Procedure for admission to the School

2.1. Admission to the School is performed in the following procedure:

- filing of the application;
- payment of the registration fee;



- прохождение Академического знакомства и вступительного испытания;
- беседа с Директором Школы и (или) членами Приемной комиссии;
- заключение договора на образование и оплата стоимости обучения;
- прием в Школу.

2.2. Основанием для зачисления обучающегося в Организацию является заключение Приемной комиссии с учетом мнения Директора Школы, оформленное протоколом заседания Приемной комиссии.

2.3. Решение о зачислении принимается Приемной комиссией Школы.

3. Порядок подачи заявления о приеме в Школу

3.1. Заявление о приеме ребенка в Школу подается родителями (законными представителями) и (или) иными лицами (далее совместно – **Заявители**) в электронной форме на Сайтах Школы (далее – **Заявление**).

3.2. В Заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и пол Заявителя и Поступающего;
- дата рождения в соответствии с документом о рождении;
- выбранное отделение;
- предполагаемый год поступления в формате «учебный год/год»;
- предполагаемый уровень;
- предполагаемый триместр обучения;
- предполагаемая дата зачисления;
- предполагаемая продолжительность обучения в Школе;
- сведения о наличии/отсутствии ранее поданных заявлений о поступлении в Школу;
- гражданство Поступающего и Заявителя (при наличии более одного гражданства указывается второе гражданство);
- родной язык Поступающего;
- иные языки владения Поступающего;
- уровень владения английским языком Поступающего;
- адрес места жительства Заявителя и Поступающего;
- информация о необходимости получения Поступающим автобусного

- passing the Academic acquaintance and entrance test;
- conversation with the School Director and (or) members of the Admissions Commission;
- conclusion of the education agreement and payment of training fees;
- admission to the School.

2.2. The basis for enrollment of the student in the Organization is the conclusion of the Admissions Commission, considering the opinion of the School Director, issued by the minutes of the Admissions Commission meeting.

2.3. The decision on admission is made by the Admissions Commission of the School.

3. Procedure for applying for admission to the School

3.1. Application for admission of a child to the School is submitted by parents (legal representatives) and (or) other persons (hereinafter jointly – the **Applicants**) in electronic form on the School Websites (hereinafter – **Application**).

3.2. The Application shall contain the following information:

- surname, name, patronymic (if any) and gender of the Applicant and the Intending student;
- date of birth according to the birth document;
- the selected branch;
- estimated year of admission in the format of «academic year/year»;
- estimated level;
- estimated trimester of study;
- estimated date of enrollment;
- estimated duration of study at the School;
- information on the presence/absence of previously submitted applications for admission to the School;
- citizenship of the Intending student and the Applicant (if there is more than one citizenship, the second citizenship is indicated);
- native language of the Intending student;
- additional language proficiency of the Intending student;
- level of English proficiency of the Intending student;
- address of residence of the Applicant and the Intending student;



сообщения со Школой, школьных обедов и информации об экскурсионных поездках с проживанием;

- родственная связь Заявителя с Поступающим;

- контактные телефоны, адреса электронной почты Заявителя;

- профессия (род деятельности) и название компании, где трудоустроен Заявитель (опционально);

- адрес рабочей электронной почты и рабочий телефон Заявителя (опционально).

- information about the need for the Intending student to receive bus communication with the School, school lunches and information on excursion trips with accommodation;

- the Applicant's relationship with the Intending student;

- contact phone numbers, e-mail addresses of the Applicant;

- profession (occupation) and name of the company where the Applicant is employed (optional);

- work email address and work phone number of the Applicant (optional).

3.3. При подаче заявления о приеме Заявители дают свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.

Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Непредоставление родителем (законным представителем) при подаче Заявления информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в Школе, лишает последующей подачи такими родителями (законными представителями), обучающимися претензий относительно непредоставления Школой каких-либо льгот, о которых Школа не была поставлена в известность указанными лицами.

3.3. When submitting an application for admission, the Applicants give their consent to the processing of personal data in the manner prescribed by the legislation of the Russian Federation. The relevant condition on the processing of personal data is also included in the education agreement.

The School must inform the parents (legal representatives) with the Charter, a license to conduct educational activities with appendices, educational programs and other documents regulating the implementation of educational activities, the rights and obligations of students, including those placed in the information and telecommunication network «the Internet».

3.4. Failure by the parent (legal representative) when submitting the Application of information, data that entitles the student to receive benefits at the School, deprives the subsequent filing by such parents (legal representatives), students of claims regarding the failure of the School to provide any benefits about which the School was not informed by the specified persons.

4. Регистрационный сбор

4.1. Рассмотрение Заявления является платным.

4.2. При подаче Заявления Заявитель оплачивает регистрационный сбор в размере, установленном приказом Директора Школы.

Регистрационный сбор при подаче Заявителем Заявлений в отношении нескольких

4. Registration fee

4.1. Consideration of the Application is paid.

4.2. When submitting the Application, the Applicant pays the registration fee in the amount established by order of the School Director.



Поступающих уплачивается единовременно (на семью).

4.3. Регистрационный сбор не является частью оплаты за обучение или вступительного взноса, и является невозвратным.

4.4. Оплата регистрационного сбора происходит в безналичном порядке. Оплата регистрационного сбора наличными средствами не допускается.

5. Академическое знакомство и вступительное испытание

5.1. Перед поступлением все Поступающие в обязательном порядке проходят Академическое знакомство со Школой и вступительные испытания.

5.2. Академическое знакомство – это комплекс образовательных, игровых, социокультурных, физкультурных методик, разработанных Школой по программе, соответствующей возрасту ребенка, и направленных на получение Школой информации о готовности ребенка к образовательным программам, реализуемым Школой.

5.3. Академическое знакомство происходит на территории Школы в сопровождении группы консультантов, педагогов, психологов и может полностью или частично состоять в посещении Поступающим занятий по заданному расписанию с обучающимися своего возраста. После Академического знакомства консультанты, педагоги и психологи дают Приемной комиссии развернутое разностороннее мнение об уровне готовности Поступающего к освоению соответствующей образовательной программы.

5.4. Вступительное испытание – это комплекс психологических, лингвистических, математических, естественнонаучных и иных письменных заданий в виде тестов, задач, упражнений, соответствующих возрасту Поступающего, который Поступающий лично выполняет на территории Школы без или с использованием технических средств, выданных Школой.

Все задания выполняются на английском языке. Школой может предложено прохождение вступительных испытаний на

The registration fee for the submission of Applications by the Applicant in respect of several Intending students shall be paid once (per family).

4.3. The registration fee is not part of the training fee or entrance fee, and is non-refundable.

4.4. Payment of the registration fee is made by bank transfer. Payment of the registration fee in cash is not allowed.

5. Academic acquaintance and entrance test

5.1. Before admission, all Intending students are required to pass Academic acquaintance with the School and entrance tests.

5.2. Academic acquaintance is a complex of educational, game, sociocultural, physical training methods developed by the School according to the program corresponding to the child's age, and aimed at obtaining information by the School about the child's readiness for educational programs implemented by the School.

5.3. Academic acquaintance takes place on the territory of the School, accompanied by a group of consultants, teachers, psychologists, and may consist entirely or partially in attending by the Intending student of the classes on a given schedule with students of his/her age.

After the Academic acquaintance, consultants, teachers and psychologists give the Admissions Commission a comprehensive opinion on the level of readiness of the Intending student to the development of the appropriate educational program.

5.4. Entrance test is a complex of psychological, linguistic, mathematical, natural science and other written tasks in the form of tests, tasks, exercises corresponding to the age of the Intending student, who the Intending student personally performs on the territory of the School without or using technical means issued by the School.

All tasks are performed in English. The School may offer entrance tests in another language if the required educational program is carried out in that other language.



другом языке в случае, если требуемая образовательная программа осуществляется на этом другом языке.

Обработка результатов вступительного испытания с использованием технических средств производится удаленно и анонимно организацией, с которой Школой заключен договор о проведении оценки вступительных испытаний.

5.5. После Академического знакомства и вступительных испытаний Школа приглашает родителей (законных представителей) и Поступающего на личную беседу в свободной форме в Приемную комиссию или к Директору Школы. Собеседование ведется преимущественно на английском языке.

5.6. Результаты Академического знакомства и вступительных испытаний не публикуются на Сайтах Школы и не выдаются Заявителям, о чем они информируются перед их началом, и охраняются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Результаты Академического знакомства и вступительных испытаний могут быть переданы Стипендиальной комиссии для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.7. Вступительные испытания для Поступающих, не достигших возраста 5 лет, проводится по усмотрению Приемной комиссии.

6. Прием в Школу

6.1. При приеме в Школу Заявители по первому требованию предъявляют Приемной комиссии:

- свидетельство о рождении ребенка (иного документа, приравнивающего к свидетельству о рождении в соответствии с законодательством Российской Федерации или выданный иностранным государством) или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации законность представления прав ребенка;

- паспорт несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14 лет (при наличии) и

Processing of the results of the entrance test using technical means is carried out remotely and anonymously by the organization with which the School signed an agreement on the evaluation of entrance tests.

5.5. After Academic acquaintance and entrance tests the School invites parents (legal representatives) and the Intending student to a personal conversation in a free form to the Admissions Commission or to the School Director. The interview is conducted mainly in English.

5.6. The results of Academic acquaintance and entrance tests are not published on the School Websites and are not given to Applicants, as they are informed before they begin, and are protected by the School in accordance with the legislation of the Russian Federation on personal data.

The results of Academic acquaintance and entrance tests may be submitted to the Scholarship Commission for consideration of applications of parents (legal representatives) to reduce the cost of paid educational services.

5.7. Entrance tests for the Intending students who have not reached the age of 5 years, are carried out at the discretion of the Admissions Commission.

6. Admission to the School

6.1. At admission to the School, the Applicants must submit to the Admissions Commission at the first request:

- birth certificate of the child (other document equating to the birth certificate according to the legislation of the Russian Federation or issued by the foreign state) or other document confirming in accordance with the legislation of the Russian Federation legality of representation of the rights of the child;

- passport of a minor citizen of the Russian Federation who has reached the age of 14 years (if any) and (or) passport of a minor foreign citizen;



(или) паспорт несовершеннолетнего иностранного гражданина;

- паспорт родителя (законного представителя) гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора такой образовательной организации и личное дело обучающегося, выданные образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее (при переводе) (при наличии, опционально);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей);

- рекомендации педагогов, учителей или преподавателей с прежнего места обучения Поступающего (при наличии, опционально);

- медицинскую карту и прививочную карту (не позднее первого дня начала обучения);

- личное дело учащегося, выданное организацией, в которой Поступающий обучался ранее (при наличии, опционально).

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или английском языках.

Копии указанных документов хранятся в Организации весь период обучения ребенка. Оригиналы документов, полученные

- passport of a parent (legal representative) of a citizen of the Russian Federation or a foreign citizen, other document established by the federal law or recognized in accordance with the international treaty of the Russian Federation as an identity document of a foreign citizen;

- document containing information on registration of the child at the place of residence or at the place of stay;

- document confirming the right of the parent (legal representative) to stay in the Russian Federation (for foreign citizens);

- documents containing information about the student's academic progress in the current academic year (extract from the gradebook with current grades and results of intermediate certification), certified by the seal of the educational organization where the student was trained and signed by the director of such an educational organization and the student's personal file issued by the educational organization, in which child studied earlier (when transfer) (if available, optional);

- other documents at the discretion of parents (legal representatives);

- recommendations of teachers from the previous place of study of the Intending student (if available, optional);

- medical card and vaccination card (no later than the first day of study);

- personal file of the student issued by the organization in which the Intending student studied earlier (if available, optional).

Foreign citizens and stateless persons submit documents in Russian or English.

Copies of the specified documents are stored in the Organization all period of study of the child. The original documents received by the Organization are returned to parents (legal representatives).



Организацией, возвращаются родителям (законным представителям).

6.2. Непредоставление полного пакета документов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, влечет за собой отказ в приеме Поступающего.

7. Особые условия при приеме

7.1. При отсутствии в Школе свободных мест данные Поступающего, успешно прошедшего испытания и (или) имеющего удовлетворительные результаты Академического знакомства, а также в интересах которого был уплачен вступительный взнос, заносятся в Лист ожидания.

7.2. В Лист ожидания включаются кандидаты в порядке поступления Заявлений по времени регистрации.

7.3. В Лист ожидания Поступающие заносятся при условии оплаты Заявителями вступительного взноса, размер которого определяется локальными нормативными актами Организации. Порядок и условия оплаты и возврата вступительного взноса регулируется письменным соглашением между Заявителем и Школой.

7.4. Приемная комиссия обязана своевременно доводить до сведения Поступающих информацию об открытии Листа ожидания на текущей или предстоящий учебные годы путем размещения такой информации на Сайтах Школы либо посредством электронной рассылки.

7.5. Поступающие, находящиеся в Листе ожидания, которые были информированы о наличии свободного места, должны направить свой ответ Приемной комиссии в течении 48 часов с момента получения такой информации (предложения места). В случае неподачи такого ответа либо отказа от предложенного места, свободное место должно быть предложено следующему наиболее подходящему Поступающему из Листа ожидания.

7.6. Заявители, давшие согласие на поступление на предложение о поступлении, должны заключить с Организацией договор на образование в течение трех месяцев со дня дачи такого согласия. В случае незаключения такого

6.2. Failure to provide a full package of documents specified in paragraph 6.1 of these Regulations, entails a refusal to admit the Intending student.

7. Special conditions for admission

7.1. In the absence of free places at the School, the data of the Intending student who has successfully passed the test and (or) has satisfactory results of the Academic acquaintance, as well as in whose interests the entrance fee has been paid, are entered in the Waiting list.

7.2. The Waiting list includes candidates in the order of receipt of Applications by the time of registration.

7.3. In the Waiting list, the Intending students are entered subject to payment by the Applicants of the entrance fee, the amount of which is determined by the local regulations of the Organization. The procedure and conditions for payment and refund of the entrance fee is governed by a written agreement between the Applicant and the School.

7.4. The Admissions Commission is obliged to promptly inform the Intending students about the opening of the Waiting list for the current or upcoming school years by posting such information on the School Websites or by e-mailing.

7.5. The Intending students who are in the Waiting list and have been informed about the availability of free place should send their response to the Admissions Commission within 48 hours from the moment of receiving such information (the offer of place). In case of failure of such answer or refusal of the offered place, the free place shall be offered to the following most suitable Intending student from the Waiting list.

7.6. The Applicants who have given consent to the enrollment offer must conclude an education agreement with the Organization within three months from the date of such consent. In case of non-conclusion of such agreement, the paid



договора уплаченный вступительный взнос не возвращается Заявителю, Поступающий заносится в Лист ожидания заново в порядке, установленных пунктами 7.1-7.3 настоящего Положения.

7.7. В случае, если на дату информирования Заявителя о появлении свободного места в Школе со дня вступительных испытаний прошло более 6 месяцев, то такие вступительные испытания проводятся заново без дополнительной платы до заключения договора на образование в целях определения уровня подготовки Поступающего.

7.8. Преимуществом при приеме в Школу пользуются:

- дети, продолжающие обучение в Школе;
- дети, чьи родные братья и сестры учатся в Школе (при конкуренции Заявлений по одной и той же образовательной программе с учетом времени их регистрации);
- дети, родители которых замещают по трудовому договору должности из числа педагогического персонала Школы;
- победители и призеры заключительного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и других международных олимпиад, городских олимпиад города Москвы и Санкт-Петербурга;
- Поступающие, показавшие наиболее высокие результаты вступительных испытаний и (или) Академического знакомства.

Директор Школы вправе устанавливать иные преимущества для лиц, находящихся в Листе ожидания.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Школа, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

8.2. В случае изменения наименования Школы, ее организационно-правовой формы настоящее положение действует в полном объеме.

8.3. Настоящее положение действует с даты

entrance fee is not returned to the Applicant, the Intending student is entered into the Waiting list again in the manner prescribed by paragraphs 7.1-7.3 of these Regulations.

7.7. If on the date of informing the Applicant about the appearance of a free place in the School from the date of entrance tests more than 6 months have passed, such entrance tests are carried out again at no additional fee before the conclusion of the education agreement in order to determine the level of preparation of the Intending student.

7.8. The benefits when admitting to the School are available for:

- children continuing their education at the School;
- children whose siblings study at the School (in the case of competition of Applications for the same educational program, considering the time of their registration);
- children whose parents have under the employment contract the positions from among the teaching staff of the School;
- winners and prize-winners of the final and regional stages of the all-Russian Olympiad of schoolchildren and other international Olympiads, city Olympiads of Moscow and St. Petersburg;
- the Intending students who showed the highest results of entrance tests and (or) the Academic acquaintance.

The School Director has the right to establish other benefits for persons in the Waiting list.

8. Final terms

8.1. In all other aspects that are not regulated by these Regulations, the School, students, their legal representatives, other participants of educational relations are guided by the Law on education, other regulatory legal acts, the Charter of the School, local regulations of the School, the education agreement governing the relevant issues.

8.2. In case of change of the name of the School, its organizational legal form, these Regulations shall apply in full.

8.3. These Regulations are effective from the date



его утверждения (приказа).

8.4. Настоящее положение составлено на русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае любой неясности толкование положений производится на основе редакции на русском языке.

8.5. С настоящим положением должны быть ознакомлены все сотрудники Школы, независимо от выполняемой трудовой функции.

8.6. Настоящее положение подлежит пересмотру и уточнению Организацией не позднее 2 лет со дня его утверждения.

of its approval (the order).

8.4. These Regulations are drawn up in Russian and English languages, which have the same legal force. In case of any ambiguity, the interpretation of the terms shall be based on the Russian version.

8.5. All employees of the School should be familiarized with these Regulations, regardless of the job function.

8.6. These Regulations are subject to revision and clarification by the Organization no later than 2 years from the date of its approval.