



УТВЕРЖДЕНО

Директором Автономной
общеобразовательной организации
школа «Брукс» от 16.12.2024

/ Кинг Д.Э.

APPROVED

by the Director of the Autonomous non-profit general
education organisation International school Brookes dated
16.12.2024

/ G.E. King



ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации Международная
школа "Брукс" "Брукс.онлайн"

REGULATION

on the Branch of the Autonomous non-profit general
education organisation International school Brookes
"Brookes.online"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации Международная
школа «Брукс» «Брукс.онлайн» в городе Москва (далее по
тексту – «Филиал») создан в соответствии с
законодательством Российской Федерации, Уставом
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации Международная школа «Брукс» (далее по
тексту – «Школа») на основании Решения единственного
учредителя Школы (Решение № 4 от «16» декабря 2024
года).

1.2. Полное наименование Филиала на русском
языке: Филиал Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации Международная
школа «Брукс» «Брукс.онлайн».

Полное наименование Филиала на английском языке:
The branch of Autonomous non-profit general education
organisation International School Brookes "Brookes.online".

1.3. Сокращенное наименование Филиала на русском
языке: Филиал АНО Международная школа «Брукс»
«Брукс.онлайн»;

Сокращенное наименование Филиала на английском
языке: The branch of International School Brookes
"Brookes.online".

1.4. Местонахождение Филиала: гор. Москва ул.
Докукина, д.8, стр.2, этаж 2/3, помещение II, комната 55.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется
Гражданским Кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О
некоммерческих организациях», Федеральным законом
от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. Branch of the Autonomous non-profit general
education organisation International School Brookes
"Brookes.online" in Moscow (hereinafter referred to as the
"Branch") was established in accordance with the
legislation of the Russian Federation, the Charter of the
Autonomous non-profit general education organisation
International School Brookes (hereinafter referred to as the
"School") on the basis of the Decision of the sole founder
of the School (Decision No. 4 of December 16, 2024).

1.2. Full name of the Branch in Russian: Branch of the
Autonomous non-profit general education organisation
International School Brookes "Brookes.online."

The full name of the school in English is: Branch of the
Autonomous non-profit general education organisation
International School Brookes "Brookes.online."

1.3. Abbreviated name of the Branch in Russian: Branch of
ANO International School Brookes "Brookes.online";
The abbreviated name of the Branch in English: The branch
of International School Brookes "Brookes.online".

1.4. Location of the Branch: gor. Moscow Dokukina str., 8,
building 2, floor 2/3, room II, room 55.

1.5. In its activities, the Branch is guided by the Civil Code
of the Russian Federation, Federal Law No. 7-FZ of
12.01.1996 "On Non-Profit Organizations", Federal Law
No. 273-FZ dated December 29, 2012 "On Education in
the Russian Federation", other current legislation of the

АНО Международная Школа "Брукс", ОГРН 1177700021058
129323, г.Москва, Лазоревый проезд, д.7

+7 499 110 70 01

info@moscow.brookes.org

www.moscow.brookes.ru

**Открой
ВОЗМОЖНОСТИ**



Федерации", иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, и настоящим Положением.

1.6. Филиал, являясь обособленным подразделением Школы, осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации от имени Школы. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.7. Филиал имеет право открыть расчетный счет в банке.

1.8. Филиал имеет право разработать и утвердить печать, бланки, вывески и штампы с собственным наименованием и наименованием Школы.

1.9. Сведения о наличии Филиала, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации Филиала в установленном порядке отражаются в Уставе Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан с целью продвижения миссии Школы и предоставления услуг в сфере образования по образовательным программам дополнительного образования, а также начального общего, основного общего образования исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- оказание платных образовательных услуг;
- разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего образования и учебных планов;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

Russian Federation, the Charter of the School, and this Regulation.

1.6. The Branch, being a separate subdivision of the School, carries out its activities on the territory of the Russian Federation on behalf of the School. The School is responsible for the activities of the Branch.

1.7. The branch has the right to open a current account with the bank.

1.8. The Branch has the right to develop and approve a seal, letterheads, signs and stamps with its own name and the name of the School.

1.9. Information about the presence of the Branch, its location, details of the document on the establishment and liquidation of the Branch are reflected in the Charter of the School in accordance with the established procedure.

II. GOALS AND OBJECTIVES OF THE BRANCH

2.1. The Branch was established in order to promote the mission of the School and provide educational services in the field of additional education, as well as primary general, basic general education exclusively using distance learning technologies.

2.2. The Branch performs the following functions:

- implementation of basic general education programs of primary general, basic general education;
- implementation of additional general education programs (additional general development programs, additional pre-professional programs);
- provision of paid educational services;
- development and approval of educational programs of primary general, basic general education and curricula;
- development and approval of additional educational programs and curricula;
- development and approval of work programs for training courses, subjects, disciplines (modules);
- development and approval of annual training schedules;
- organization of seminars, conferences, competitions, Olympiads, including international ones;
- the use and improvement of educational process methods and educational technologies, using distance learning technologies.

АНО Международная Школа "Брукс", ОГРН 1177700021058
129323, г.Москва, Лазоревый проезд, д.7

+7 499 110 70 01

info@moscow.brookes.org

www.moscow.brookes.ru

**Открой
ВОЗМОЖНОСТИ**



- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.1. В процессе своей деятельности Филиал:

- создает оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- приобщает обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- реализует идеи непрерывности начального общего, основного общего образования;
- формирует у обучающихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;
- предоставляет возможность получения образования выбранного уровня.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИЛИАЛЕ

3.1. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

3.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме исключительно с применением дистанционных образовательных технологий при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" для образовательных организаций.

3.4. Показатели деятельности Филиала образовательных учреждений учитываются при государственной аккредитации Школы.

3.5. Государственный контроль качества образования обучающихся в Филиале Школы осуществляется органом исполнительной власти г. Москва, осуществляющим управление в сфере образования, в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в аккредитованных образовательных учреждениях и их Филиалах.

2.2.1. In the course of its activities, the Branch:

- creates optimal conditions for the protection and promotion of health, physical and mental development of students;
- introduces students to universal human values;
- implements the ideas of continuity of primary general, basic general education;
- it forms students' persistent self-education skills, the need to continue education throughout their lives;
- provides an opportunity to receive an education of the selected level.

III. EDUCATIONAL ACTIVITIES IN THE BRANCH

3.1. All relevant local acts of the School apply to the Branch.

3.2. A branch engaged in educational activities may implement one or more educational programs in part or in full exclusively with the use of distance learning technologies, provided that an appropriate license is available.

3.3. Licensing, certification and state accreditation of the Branch's activities is carried out in accordance with the procedure established by the Federal Law "On Education in the Russian Federation" for educational organizations.

3.5. The performance indicators of the Branch of educational institutions are taken into account during the state accreditation of the School.

3.6. The state control of the quality of education of students in a Branch of the School is carried out by the executive authority of Moscow, which carries out management in the field of education, in the form of planned and unscheduled inspections of the content and quality of training of students, the level and orientation of educational programs implemented in accredited educational institutions and their Branches.



3.6. Организация приема обучающихся, обучение в Филиале осуществляются в соответствии с Уставом Школы, локальными актами Школы.

IV. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала, переданное ему Школой, является собственностью Школы.

4.2. Филиал пользуется переданным ему имуществом в соответствии с целями и функциями, определенными в настоящем Положении, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала (далее – “Руководитель Филиала”), назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Школы посредством издания приказа. Директор Школы осуществляет общий контроль за деятельностью Руководителя Филиала. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.2. Руководитель Филиала:

- действует от имени Филиала и Школы по доверенности;
- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы, принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению Директору Школы;

3.7. The organization of admission of students, training in the Branch is carried out in accordance with the Charter of the School, local acts of the School.

IV. THE PROPERTY OF THE BRANCH

4.1. The property of the Branch transferred to it by the School is the property of the School.

4.2. The Branch uses the property transferred to it in accordance with the purposes and functions defined in this Regulation and within the limits established by the legislation of the Russian Federation.

4.3. The Branch has no right to alienate or otherwise dispose of the property transferred to it or acquired at the expense of the funds allocated to it according to the estimate, including independently renting, pledging, transferring for temporary use.

4.4. The property of the Branch is accounted for on a separate balance sheet and on the balance sheet of the School.

V. BRANCH MANAGEMENT

5.1. The general management of the Branch's activities is carried out by the head of the Branch (hereinafter referred to as the “Head of the Branch”), appointed and dismissed by the Director of the School by issuing an order. The Director of the School exercises general control over the activities of the Head of the Branch. The Head of the Branch acts on the basis of a power of attorney issued by the principal of the School.

5.2. The Head of the Branch:

- acts on behalf of the Branch and School with a power of attorney;
- carries out the general management of the Branch's activities;
- organizes the current and long-term planning of the Branch's activities, taking into account the goals, objectives and directions for which it was created and monitors the implementation of planned tasks;
- coordinates the activities of the Branch's employees, creates conditions for their work, takes measures to create the necessary social and living conditions for students and employees of the Branch, makes the necessary proposals for their improvement to the Director of the School;



- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
 - организует работу и взаимодействие Филиала со Школой и с другими структурными подразделениями Школы и организациями в пределах предоставленных полномочий;
 - распоряжается средствами Филиала в пределах предоставленных ему полномочий;
 - в пределах полномочий подготавливает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, издание и утверждение которых осуществляется Директором Школы;
 - обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - представляет интересы Организации во всех российских организациях по доверенности;
 - совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.
- participates in the development and strengthening of the educational and material base of the Branch, equipping with modern equipment, educational literature, manuals and technical training tools, ensures their safety, replenishment and effective use;
 - organizes the work and interaction of the Branch with the School and with other structural divisions of the School and organizations within the limits of the powers granted;
 - manages the funds of the Branch within the limits of the powers granted to it;
 - within the limits of his authority, he prepares orders and orders that are mandatory for all employees of the Branch, the publication and approval of which is carried out by the Director of the School;
 - provides measures to create favorable and safe working conditions, compliance with the requirements of labor protection and fire safety regulations;
 - represents the interests of the Organization in all Russian organizations with a power of attorney;
 - performs other actions necessary to achieve the goals and objectives of the Branch.

5.3. Решением единственного учредителя Школы может быть создан выборный представительный орган Филиала – "Совет Филиала". Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала Школы, утвержденным единственным учредителем Школы. Руководство деятельностью Совета Филиала осуществляет Руководитель Филиала.

5.3. By the decision of the sole founder of the School, an elected representative body of the Branch, the "Branch Council", may be created. The procedure for the formation, powers and activities of the Branch Council are determined by the Regulations on the Branch Council of the School, approved by the sole founder of the School. The activities of the Branch Council are managed by the Head of the Branch.

VI. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

VI. BRANCH EMPLOYEES

6.1. Отношения работников Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и положением о персонале Филиала, утверждаемым Руководителем Филиала.

6.1. The relations of the Branch's employees arising on the basis of an employment contract are regulated by the labor legislation of the Russian Federation and the staff regulations of the Branch approved by the Head of the Branch.

6.1.1. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.1.1. The employment relations of the employees of the Branch are regulated by an employment agreement (contract). The terms of the employment contract (contract) may not contradict the legislation of the Russian Federation.



6.1.2. Прием на работу и увольнение работников Филиала производит директор Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.3. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами субъекта федерации.

6.1.4. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

6.2. Структуру Филиала утверждает Директор Школы.

6.3. Директор Школы разрабатывает положение о персонале, где предусматриваются распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице её Директора.

6.5. Переход работника в другой филиал признается переводом на другую работу.

VII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал не имеет выделенного баланса и учитывает результаты своей деятельности, составляет и передает бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в составе отчетности Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный бухгалтер Школы несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций и подчиняется финансовому директору Школы.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается по решению единственного учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.2. The recruitment and dismissal of employees of the Branch is carried out by the Director of the School in accordance with the labor legislation of the Russian Federation.

6.1.3. All employees of the Branch are subject to labor and social guarantees, as well as labor protection and safety requirements established by the labor legislation of the Russian Federation and relevant regulatory acts of the subject of the Federation.

6.1.4. The rights and obligations of employees of the Branch are determined by the labor legislation of the Russian Federation, the Charter of the School, the Rules of Internal labor regulations, job descriptions, and other local acts of the School.

6.2. The structure of the Branch is approved by the Director of the School.

6.3. The Director of the School develops a staff regulation, which provides for a working day schedule, shift work, the procedure for granting days off and vacations and other issues in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

6.4. For employees of the Branch, the employer is the School represented by its Director.

6.5. The transfer of an employee to another branch is recognized as a transfer to another job.

VII. ACCOUNTING AND REPORTING

7.1. The Branch does not have a dedicated balance sheet and takes into account the results of its activities, compiles and transmits accounting, statistical and tax reports as part of the School's reporting in accordance with the procedure established by the current legislation of the Russian Federation.

7.2. The Chief Accountant of the School is responsible and enjoys the rights established for the chief accountants of enterprises and organizations and reports to the financial director of the School.

VIII. TERMINATION OF THE BRANCH'S ACTIVITIES

8.1. The activity of the Branch is terminated by the decision of the sole founder of the School in accordance with the procedure provided for by the legislation of the Russian Federation.

IX. TRANSITIONAL PROVISIONS



9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

9.1.1. Настоящее положение подлежит пересмотру и уточнению Школой не позднее двух лет со дня его утверждения.

9.2. Настоящее положение составлено на русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае любой неясности толкование положений производится на основе редакции на русском языке.

9.1. Amendments and additions to these Regulations are approved by the Director of the School in accordance with the established procedure.

9.1.1. This regulation is subject to revision and clarification by the School no later than two years from the date of its approval.

9.2. This regulation is drawn up in Russian and English, which have the same legal force. In case of any ambiguity, the interpretation of the provisions is based on the wording in Russian.