

Методист образовательных программ

Уровень дохода не указан

Brookes Moscow School



Ботанический сад, Москва, Лазоревый проезд, 7

Опыт работы: 3–6 лет

Проект или разовое задание · Возможно временное оформление ?

График: свободный

Рабочие часы: 3, 4 или 5

Формат работы: на месте работодателя или гибрид

Мы ищем опытного профессионала, чтобы координировать публикацию школьной учебной программы в соответствии с российскими нормативными требованиями. Основная задача методиста – обеспечить своевременную публикацию учебного плана в форме, отражающей требования как международных программ, так и законодательных норм Российской Федерации в части обнародования образовательных программ.

Требования

- Высокая организованность и умение работать в многозадачном режиме;
- Развитые навыки решения проблем и принятия решений;
- Сильные организационные и навыки тайм-менеджмента;
- Высокое чувство ответственности и гибкость;
- Исклчительные дипломатические и переговорные навыки;
- Английский - не ниже продвинутого уровня;
- Отличные навыки устной и письменной коммуникации – как на русском, так и на английском языке.
- Знания российской программы ФГОС - обязательно, международных образовательных программ (IGSCE, A-Level) - желательно.

Основные обязанности

- Организует методическую работу образовательного учреждения.
- Анализирует состояние образовательного процесса в школе и разрабатывает предложения по повышению его эффективности.
- Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.
- Составляет все необходимые учебные планы и программы по каждой дисциплине совместно с координаторами программ и руководителями школы.
- Обеспечивает публикацию учебного плана на платформах школы.
- Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению образовательной и методической документации, учебных пособий (по учебным дисциплинам, стандартных перечней оборудования, дидактических материалов и др.).
- Организует и разрабатывает необходимую документацию для конкурсов, выставок, олимпиад, слётов, соревнований и т.п.
- Оказывает консультационную и практическую помощь учителям школы по соответствующим направлениям деятельности.
- Участвует в разработке долгосрочных планов по изданию учебников, учебных пособий и материалов, а также в подборе авторов.
- Отвечает на запросы и обратную связь родителей, касающиеся опубликованной учебной программы.

Условия:

- Трудоустройство в соответствии с законодательством РФ;
- Бесплатная еда в столовой;
- остальные условия и бенефиты обсуждаются отдельно;