

Вакансия: Юрист

Обязанности:

- Подготовка юридических заключений и отчетности для руководства по вопросам, связанным с хозяйственной и образовательной деятельностью и участие в разработке эффективного плана действий по результатам проверок и аудитов;
- Оценка и минимизация юридических рисков, включая разработку рекомендаций по их устранению;
- Обеспечение прохождений соответствующих процедур лицензирования, аккредитации и обеспечение соблюдения требований пожарных, санитарных норм и норм безопасности для образовательных учреждений;
- Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, в том числе разработка, правовая экспертиза и актуализация внутренних политик и локальных нормативных актов организации;
- Взаимодействие с государственными и надзорными органами, представление интересов компании в соответствующих органах, подготовка и сбор необходимых документов при проведении проверок надзорными органами и участие в аудиторских проверках;
- Претензионно-исковая работа (арбитражные суды и суды общей юрисдикции), представление интересов школы;
- Подготовка юридических документов, актов, приказов по вопросам деятельности, писем любого правового характера;
- Содействие в проведении переговоров с партнерами и клиентами по запросу;
- Договорная работа, включающая подготовку, рассмотрение, согласование и правовой анализ договоров аренды, договоров с контрагентами, договоров оказания услуг клиентам, трудовых договоров, соглашений о неразглашении конфиденциальной информации, договоров страхования и прочих соглашений;
- Участие в разработке и реализации мер по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, а также по обеспечению сохранности имущества компании;
- Информирование сотрудников об изменениях в законодательстве Российской Федерации, проведение консультаций и обучающих мероприятий;
- Организация работы делопроизводителя школы, обеспечение систематизации и своевременного обновления внутренних документов в соответствии с законодательством и внутренними процессами школы.

Требования:

- Высшее юридическое образование;
- Английский язык не ниже уровня Advanced;
- Опыт юридической практики от 3 лет в образовательных учреждениях или в международных компаниях будет существенным преимуществом;
- Опыт взаимодействия с контролирующими и надзорными органами.
- Высокие стандарты деловой этики и аналитическое мышление, внимательность к деталям;
- Знание законодательства РФ в сфере образования, трудового права, гражданского и договорного права;
- Отличные навыки коммуникации, ведения переговоров и деловой переписки

Условия:

- Работа в международной компании и профессиональное развитие в мультикультурной среде;
- Оформление в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- График работы: с 8:00 до 17:00;
- Конкурентоспособная заработная плата обсуждается индивидуально по итогам собеседования;
- Ежегодный бонус по результатам работы;
- Добровольное медицинское страхование (ДМС) после прохождения испытательного срока;
- Бесплатные завтраки и обеды в офисе;
- Возможность корпоративного обучения и повышения квалификации.